



MR vergadering

Datum: 03 oktober 2024
Locatie: De Hoge Voorde
Tijdstip: 19.00-21.00 uur MR
Deelnemers: Stefanie, Jordi, Sander, Lies, Tim
Voorzitter: Sander
Secretaris: Lies
Notulist: Stefanie

Nr.	Onderwerp	Wie
1	Vaststellen notulen 30 mei 2024 Definitief.	MR, Tim
2	Informatieavond voor ouders De bijeenkomst van 2 jaar geleden over digitale zwemles door externe professional Marije Lagendijk viel goed in de smaak. Tim gaat weer contact opnemen met Marije Lagendijk betreft mogelijkheden voor een ouderavond in het voorjaar (3 tot 7 jaar?).	MR, Tim
3	Schoolgids (ter instemming) In orde.	MR, Tim
4	Schoolondersteuningsplan (advies) Het SOP gaat alleen naar de MR indien gewijzigd, deze wijzigt per 2-4 jaar: vaak afhankelijk van het samenwerkingsverband waar de school onder valt. Dit punt slaan we nu dus over.	MR, Tim
5	Gedragsprotocol (advies) He gedragsprotocol slaan we ook over, er zijn geen nieuwe wijzigingen in aangebracht.	MR, Tim
6	Evaluatie ambitiekaarten afgelopen jaar Deze zijn afgelopen voorjaar ter instemming aangeboden.	MR, Tim
7	Ambitiekaarten lopend jaar (ter instemming) Deze zijn afgelopen voorjaar ter instemming aangeboden.	MR, Tim
8	Taakbeleid (ter instemming) Dit is onderdeel van het werkverdelingsplan en is afgelopen voorjaar al ter instemming aangeboden.	MR, Tim
9	Taakverdeling MR Blijft hetzelfde.	MR, Tim
10	Formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 okt	MR, Tim

	Sinds een aantal jaren werkt men met de teldatum en bekostigingsdatum 1 februari. Begrotingen worden per kalenderjaar gemaakt en vervolgens komt ergens rond november de eerste opzet voor de begroting door. Het formatieproces (aantal groepen dat gedraaid wordt in het volgende schooljaar) begint dan weer vaak in januari-maart.	
11	<p>Vaststellen Jaarplan en begroting MR De Hoge Voorde 2024-2025</p> <p>We hebben het jaarplanning en meerjarenplanning in het jaarplan van de MR aangepast. Onderwerpen zijn bekeken en waar nodig verplaatst naar de meest passende maanden.</p> <p>Tim heeft voor ons nog wat toevoegingen om weg te zetten in de agenda.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Stelsel van kwaliteitszorg d.m.v. kwaliteitsbeleid van de school, in relatie met de onderwijsplannen. -Opbrengsten tussentijdse resultaten en eindresultaten (schoolanalyse) -Opbrengsten sociaal/maatschappelijke opbrengsten, inclusief burgerschap. 	MR, Tim
12	<p>Vaststellen jaarverslag 2023-2024</p> <p>We hebben het jaarverslag doorgenomen. Stefanie gaat het verder doorlezen en hier en daar nog wat inhoudelijke toevoegingen doen.</p>	MR, Tim
13	<p>Rondvraag</p> <p><i>Haalbaarheidsonderzoek invulling schoolgebouw Het Kompaan voor onderwijs aan nieuwkomers</i></p> <p>Begin deze week werd bekend dat de gemeente een haalbaarheidsonderzoek gaat uitvoeren betreft de invulling van schoolgebouw Het Kompaan voor onderwijs aan nieuwkomers. We hebben als directie en MR hierover een informerend bericht naar alle ouders verstuurd, vragen en zorgen van ouders gaan we bundelen en voorleggen bij de gemeente. We gaan betreffende programmamanager van de gemeente en de wethouder uitnodigen om meer helder te krijgen hoe alles eruit zal gaan zien. Vragen die wij o.a. hebben zijn: hoe zit het logistiek? Halen en brengen? Lestijden? Jordi neemt dit punt ook mee in contact met onze GMR, om te informeren. Tim en Lies gaan a.s. maandag naar de informatieavond voor omwonenden. Vanuit hier gaan we verder kijken.</p> <p><i>Subsidie basisvaardigheden</i></p> <p>Tim heeft eind september een instemmingsverzoek plan basisvaardigheden bij ons gedaan. We hebben het plan voor besteding van subsidie voor het versterken van basisvaardigheden doorgenomen en geakkordeerd.</p> <p><i>MR/GMR avond 1 oktober 2024</i></p> <p>Afgelopen dinsdag was een MR/GMR avond georganiseerd, bij ons op school. De GMR is voornemens om dit schooljaar 1 GMR lid te laten aansluiten bij een van onze MR vergaderingen.</p>	MR, Tim
14	<p>Vaststellen vergaderdata MR 2024/2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donderdag 14 november 2024 - Donderdag 16 januari 2025 - Donderdag 3 april 2025 - Dinsdag 10 juni 2025 	MR, Tim